

Általános Szerződési Feltételek (ÁSZF)

Tartalom

I.	Vállalkozás adatai	1
II.	Az ÁSZF hatálya, elfogadása	1
III.	A Szerződés létrejötte és tárgya	2
IV.	A Felek jogai és kötelezettségei	3
V.	Az egyes szolgáltatás típusokra vonatkozó egyedi feltételek	3
VI.	Fizetési feltételek	3
VII.	Know-how	4
VIII.	Személyes adatok kezelésére vonatkozó általános szabályok	4
IX.	Felelősségi szabályok	5
X.	Titoktartás	7
XI.	Alkalmazandó jog, jogviták és előírások	7
XII.	A Szerződés megszűnése	8

I. Vállalkozás adatai

Planet Fanatics' Network Kft.

Székhely: 1237 Budapest, Vízisport utca 58.

Cégjegyzékszám: 01-09-929001

Adószám: 14986334-2-43

Bankszámlaszám: 11720025-21445956-00000000

Számlavezető bank: OTP Bank

Képviselő: Szomolányi Katalin Mónika ügyvezető

II. Az ÁSZF hatálya, elfogadása

A Megbízó és a Megbízott (a továbbiakban együttesen: Felek) vállalkozó között létrejövő szerződés tartalmát az ide vonatkozó jogszabályok, a jelen ÁSZF és az esetenként megkötött megbízási szerződés (a továbbiakban: Megrendelő) határozza meg. Ennek megfelelően az ÁSZF tartalmazza a szerződés létrejöttének feltételeit, a Felek jogait és kötelezettségeit, a fizetési feltételeket, a know-how-ra vonatkozó szabályokat, a személyes adatok kezelésére vonatkozó általános szabályokat, a felelősségi szabályokat, a titoktartási szabályokat és a szerződés megszűnésének szabályait.

Jelen ÁSZF tartalmát a Megbízott a Megbízó részére hozzáférhetővé tette a <https://www.planetfanatics.hu/cegidatok/> aloldalon keresztül a szerződés létrejöttét megelőzően honlapján, illetve az ajánlatában.

A teljesítés időszakában az ÁSZF mindenkor hatályos tartalmát a Megbízott, kérés esetén, a Megbízó rendelkezésére bocsátja.

Jelen ÁSZF-től a Felek a Megrendelőben közös megegyezéssel eltérhetnek.

Tájékoztatjuk a Megbízót, hogy a jelen ÁSZF rendelkezései eltérhetnek a jogszabálytól vagy a Felek között korábban alkalmazott szerződéses gyakorlattól.

Jelen ÁSZF hatálybalépésének időpontja: 2025.07.10.

A Megbízott fenntartja a jogot az ÁSZF egyoldalú módosítására. Az ÁSZF módosításáról a Megbízott e-mail formájában tájékoztatja a Megbízót. A Megbízott biztosítja, hogy jelen ÁSZF hatályos szövege bárki számára a <https://www.planetfanatics.hu/cegadatok/> címen folyamatosan elérhető, előhívható, tárolható.

III. A Szerződés létrejötte és tárgya

A Megbízó és a Megbízott közötti szerződés (a továbbiakban: Szerződés) a Megbízó érvényes megrendelésével jön létre.

A Megbízó és a Megbízott közötti szerződés alapján a Megbízott a következő feladatokra, így különösen:

- online fenntarthatósági konzultáció
- személyes fenntarthatósági konzultáció
- PR együttműködés
- Fenntarthatósághoz kapcsolódó szakmai cikk
- Fenntarthatósághoz kapcsolódó tematikus előadás
- Fenntarthatósági tréning munkatársaknak
- Fenntarthatósági tematikus workshop
- Vállalati fenntarthatóság vezetőknek tréning
- ÜHG-leltár (Scope 1-2 számítás)
- Vállalati fenntarthatósághoz kapcsolódó politika
- Fenntarthatósághoz kapcsolódó piackutatás

szolgáltatás (a továbbiakban együttesen: Szolgáltatás) nyújtására vállal kötelezettséget a felek megállapodása szerint, amelynek részletes feltételeit a Megrendelők tartalmazzák. A Megrendelők tartalmazzák a konkrét feladat leírását, ütemezését és díjazását, a jelen ÁSZF-től való esetleges eltéréseket.

A Megrendelő a Megbízó által abban az esetben is aláírtnak minősül, ha azon a Megbízó minősített vagy minősített tanúsítványon alapuló fokozott biztonságú elektronikus aláírást vagy bélyegzőt helyezett el.

A Megbízó bármilyen formában tett megkeresése, ajánlatkérése a Megbízottat önmagában nem kötelezi, a Megbízott hallgatása nem minősül beleegyezésnek vagy jóváhagyásnak.

Az érvényes megrendeléssel a Megbízó elismeri, hogy

- a 18. életévét betöltötte és cselekvőképes személy, aki
- gazdálkodó szervezet képviselője,
- és minden esetben az általa képviselt gazdálkodó szervezet nevében, valós adatai, illetve elérhetőségei megadásával rendeli meg a Szolgáltatást.

A Megbízó nem veheti igénybe a Megbízott szolgáltatásait olyan vállalkozás támogatására, amely illegális tevékenységet folytat, illetve más olyan tevékenységet, amelyet a Megbízott erkölcstelennek vagy egyéb szempontból kifogásolhatónak

tart.

Amennyiben a Megbízott tudomására jut, hogy a Megbízó által megadott adatok köre nem valós elemeket (is) tartalmaz, jogosult a megrendelést visszautasítani, illetve az eddig elkészített dokumentációkat visszatartani, valamint a Megbízót ügyfélköréből ideiglenesen vagy véglegesen kizárni.

IV. A Felek jogai és kötelezettségei

A Megbízott kijelenti és szavatolja, hogy a szolgáltatás nyújtásához szükséges hatósági engedélyekkel, megfelelő szakmai és jogszabályi ismeretekkel rendelkezik.

A Megbízott vállalja, hogy a kötelezettségei teljesítése során a Megbízó érdekeinek legmesszemenőbb figyelembevételével jár el, a Megbízó utasításainak megfelelően. A Megbízó célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítására köteles a Megbízott a Megbízó figyelmét írásban felhívni.

A Megbízott a szolgáltatás teljesítéséhez harmadik személy igénybevételére jogosult azzal, hogy a harmadik személy teljesítéséért úgy felel, mintha maga járt volna el. A szolgáltatás nyújtásában ténylegesen résztvevők személyéről a Megbízott a teljesítés előtt tájékoztatja a Megbízót.

Amennyiben a Megbízott a Megbízó késedelmes információszolgáltatása miatt vagy egyéb okokból, rajta kívül álló körülmény miatt nem tudja fenntartani az Általános Szerződési Feltételekben vállalt rendelkezésre állást, a Megbízott köteles erről a Megbízót haladéktalanul tájékoztatni.

A Megbízó köteles a Megbízott részére a szolgáltatás teljesítéséhez szükséges együttműködést biztosítani.

A Megbízó kijelenti, hogy tisztában van az interneten történő e-mail küldés szabályaival. A Megbízott nem vállal felelősséget a szolgáltatás igénybevétele során keletkező adatforgalom tartalmáért és adatbiztonságáért. A Megbízott vállalja, hogy a Megbízó által rendelkezésére bocsátott adatok és információk nem kerülnek továbbításra jogosulatlan harmadik fél számára.

V. Az egyes szolgáltatás típusokra vonatkozó egyedi feltételek

Felnőttképzési törvény hatálya alá nem tartozó tevékenységek

Jelen ÁSZF III. pontjában felsorolt szolgáltatások kivételt képeznek a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény (a továbbiakban: Fktv.) hatálya alól az alábbi indokolás alapján. Az Fktv. módosítása kapcsán kiadott, az Innovációs és Technológiai Minisztérium (ITM) Gazdaságstratégiaért és Szabályozásért Felelős Államtitkárságának tájékoztatása és annak melléklete szerint a workshop és a bemutató előadás nem célirányos, nem kompetenciafejlesztésre és -kialakításra irányul, a tanácsadás, a konzultáció és a tréning szintén nem célirányos, valamint nem szervezett tevékenység. A tájékoztató melléklete megtekinthető az alábbi linken:

<https://2015-2019.kormany.hu/download/4/ce/d1000/P%C3%A9ldat%C3%A1r.pdf>

VI. Fizetési feltételek

A Megbízó a Megbízott teljesítése ellenében megbízási díj fizetésére köteles. Amennyiben a Felek ún. előfinanszírozott szolgáltatásban állapodnak meg, úgy a megbízási díj a teljesítés előtt esedékes.

A megbízási díj tartalmazza az általános forgalmi adót és a kötelező díjakat. A megbízási díj a megrendelt szolgáltatás lefedettségének mérete alapján kerül kiszámításra. A megbízási díjról a Megbízott számlát állít ki, amelyet megküld a Megbízó részére.

A Megbízó a megbízási díjat a számlán szereplő adatok alapján, utalással fizeti meg. A Megbízó köteles a számlát a számlán feltüntetett határidőn belül kiegyenlíteni. Feltüntetett határidő hiányában, a megbízási díj Megbízott részére történő átutalásának határideje 8 (nyolc) nap, a proforma számla Megbízóhoz való megérkezésének napjától számítva.

VII. Know-how

A Megbízott szavatol azért, hogy a Megbízó szerződészerűen megszerzett vagy gyakorolt jogai harmadik személy szellemi alkotáshoz fűződő jogait nem sértik.

A Megbízó a napi üzletmenetének fejlesztése céljából kizárólagos, időben és térben korlátlan, térítésmentes felhasználási jogot szerez a Megbízott által nyújtott szolgáltatásokkal kapcsolatosan keletkező valamennyi szellemi termék felhasználására vonatkozóan.

A Felek kifejezetten rögzítik, hogy eltérő írásos megállapodásuk hiányában, a Megbízó a Megbízott tevékenységének eredményeképpen megismert, más jogszabály által külön oltalomban nem részesített gazdasági, műszaki, szervezési ismeretek és tapasztalatok összességét csak és kizárólag a napi rendes üzletmenetének keretei között jogosult felhasználni.

A Megbízó az általa aláírt szerződésben és az elfogadott ÁSZF mellett szavatolja, hogy a Megbízott által átadott szakmai tudás, tanácsadói ismeretek, kutatómódszertan, kiemelten a megrendelés során átadott adat- és információbekerők harmadik félnek átadásra nem kerülnek.

Kivételt képez ez alól a Megbízó azon szerződött partnere, aki szakértői minőségében részt vesz az adat- és információszolgáltatási folyamatokban.

VIII. Személyes adatok kezelésére vonatkozó általános szabályok

A Megbízott a megrendelés teljesítése során tudomására jutott személyes adatokat Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (a továbbiakban: GDPR) rendelkezéseinek betartásával, adatkezelési tájékoztatója szerint, bizalmasan kezeli.

A Megbízott adatkezelési szabályzata a következő linken érhető el: https://planetfanatics.hu/wp-content/uploads/2020/01/PlanetFanatics_AdatvedelmiSzabalyzat.pdf

A Megbízó tudomásul veszi, hogy a Felek együttműködése során az egymásnak átadott, egymás tudomására hozott adat és információ olyan adattartalommal bírhat, amely meghatározott természetes személyekkel kapcsolatba

hozható, azaz a GDPR szerint személyes adatnak minősülhet.

A megrendelés alapján a Megbízott által a Megbízó részére nyújtott szolgáltatásokhoz kapcsolódó adatkezelések esetében a Megbízott abban az esetben minősül adatkezelőnek, ha az adatkezelés módját érintő alapvető kérdéseket (a kezelt személyes adatok köre, az adatkezelés időtartama, az adatokhoz hozzáférők köre) a Megbízott határozza meg. Amennyiben az adatkezelés célján túlmenően az adatkezelés módjának meghatározása is a Megbízó kizárólagos kompetenciájába tartozik, úgy a Megbízott ezen adatkezelések kapcsán adatfeldolgozónak minősül.

Abban az esetben, ha a Felek valamelyike adatfeldolgozóként jár el a megrendelés teljesítése során, a Felek kötelesek a GDPR 28. cikkének megfelelő, írásbeli adatfeldolgozói szerződést kötni.

IX. Felelősségi szabályok

Lemondási feltételek és határidők

a. A Megbízó jogosult **bármely előre egyeztetett teljesítési időpontot lemondani vagy áthelyezni** a lemondásról vagy áthelyezésről szóló írásbeli értesítés Megbízottnak történő egyidejű megküldésével, köteles azonban az adott teljesítési időponttal kapcsolatban felmerült dologi jellegű költségeket (pl. a külső helyszín díja) megtéríteni. A lemondást vagy áthelyezést illetően az alábbi határidők az irányadók:

- Az érvényes megrendelést követő 2 (kettő) munkanapon belüli lemondás vagy áthelyezés esetén a Megbízó a megbízási díj 20%-ával megegyező lemondási díj megfizetésére köteles a Megbízott részére.
- Az érvényes megrendelést követő 3 (három)- 4 (négy) munkanapon belüli lemondás vagy áthelyezés esetén a Megbízó a megbízási díj 40%-ával megegyező lemondási díj megfizetésére köteles a Megbízott részére.
- Az érvényes megrendelést követő 5 (öt)- 6 (hat) munkanapon belüli lemondás vagy áthelyezés esetén a Megbízó a megbízási díj 60%-ával megegyező lemondási díj megfizetésére köteles a Megbízott részére.
- Az érvényes megrendelést követő 6 (hat) munkanapnál későbbi lemondás vagy áthelyezés a Megbízó a megbízási díj 100%-ával megegyező lemondási díj megfizetésére köteles a Megbízott részére.

b. Amennyiben a megrendelésben a Megbízott **tréning vagy tematikus előadás szolgáltatás** nyújtására vállal kötelezettséget, az a. pontban foglaltak irányadók az alábbi eltérésekkel:

- A teljesítési időpontot megelőző 6 (hat) munkanapnál korábbi lemondás vagy áthelyezés esetén a Megbízó a megbízási díj 20%-ával megegyező lemondási díj megfizetésére köteles a Megbízott részére.
- A teljesítési időpontot megelőző 6 (hat)- 5 (öt) munkanapon belüli lemondás vagy áthelyezés esetén a Megbízó a megbízási díj 40%-ával megegyező lemondási díj megfizetésére köteles a Megbízott részére.
- A teljesítési időpontot megelőző 4 (négy)- 3 (három) munkanapon belüli lemondás vagy áthelyezés esetén a Megbízó a megbízási díj 60%-ával megegyező lemondási díj megfizetésére köteles a Megbízott részére.
- A teljesítési időpontot megelőző 2 (kettő) munkanapon belüli lemondás vagy áthelyezés esetén a Megbízó a megbízási díj 100%-ával megegyező lemondási díj megfizetésére köteles a Megbízott részére.

c. Amennyiben a megrendelésben a Megbízott **workshop vagy vállalati politika szolgáltatás** nyújtására vállal

kötelezettséget, az a. pontban foglaltak irányadók az alábbi eltérésekkel:

- A teljesítési időpontot megelőző 15 (tizenöt) munkanapnál korábbi lemondás vagy áthelyezés esetén a Megbízó a megbízási díj 20%-ával megegyező lemondási díj megfizetésére köteles a Megbízott részére.
- A teljesítési időpontot megelőző 15 (tizenöt)- 9 (kilenc) munkanapon belüli lemondás vagy áthelyezés esetén a Megbízó a megbízási díj 40%-ával megegyező lemondási díj megfizetésére köteles a Megbízott részére.
- A teljesítési időpontot megelőző 8 (nyolc)- 3 (három) munkanapon belüli lemondás vagy áthelyezés esetén a Megbízó a megbízási díj 60%-ával megegyező lemondási díj megfizetésére köteles a Megbízott részére.
- A teljesítési időpontot megelőző 2 (kettő) munkanapon belüli lemondás vagy áthelyezés esetén a Megbízó a megbízási díj 100%-ával megegyező lemondási díj megfizetésére köteles a Megbízott részére.

d. Amennyiben a Felek **előfinanszírozott szolgáltatásban** állapodnak meg, az a. pontban foglaltak irányadók az alábbi eltérésekkel:

- Az érvényes megrendelést követő 2 (kettő) munkanapon belüli lemondás vagy áthelyezés esetén a Megbízó a Megbízott részére előre megfizetett megbízási díj 80%-ának visszaigénylésére jogosult.
- Az érvényes megrendelést követő 3 (három)- 4 (négy) munkanapon belüli lemondás vagy áthelyezés esetén a Megbízó a Megbízott részére előre megfizetett megbízási díj 60%-ának visszaigénylésére jogosult.
- Az érvényes megrendelést követő 5 (öt)- 6 (hat) munkanapon belüli lemondás vagy áthelyezés esetén a Megbízó a Megbízott részére előre megfizetett megbízási díj 40%-ának visszaigénylésére jogosult.
- Az érvényes megrendelést követő 6 (hat) munkanapnál későbbi lemondás vagy áthelyezés esetén a Megbízó nem jogosult a Megbízott részére előre megfizetett megbízási díj visszaigénylésére.

e. Amennyiben a Megbízott a tanácsadójának megbetegedése miatt, a teljesítési időpontot a Megbízóval egyeztetett másik tanácsadó bevonásával sem tudja megtartani, a Felek külön megállapodnak a szerződés teljesítéséről.

Pénzvisszatérítés előfinanszírozott szolgáltatás esetén

Amennyiben a Felek előfinanszírozott szolgáltatásban állapodnak meg, a Megbízottnak pénzvisszafizetési kötelezettsége keletkezik a Megbízó felé az alábbi esetekben:

- amennyiben a Megbízott hibájából 10 (tíz) napot meghaladó késedelem áll fenn, a megbízási díj 30 %-a visszatérítendő;
- amennyiben a Megbízott a jelen ÁSZF-ben foglaltakat megszegi, a Megbízó a megrendeléstől azonnali hatállyal elállhat, valamint a Megbízott a megbízási díj 100%-ának visszafizetésére kötelezhető.

Nem teljesítés

Amennyiben a Megbízott az érvényes megrendelésben vállalt határidőt a Megbízó késedelmes adatszolgáltatása vagy rendelkezésre nem állása miatt nem tudja teljesíteni, ebben az esetben a Megbízott kötbérrel nem terhelhető.

Vis maior

A Felek mentesülnek a késedelmes, hibás, vagy nem teljesítésből eredő jogkövetkezmények alól, amennyiben azt az ellenőrzési körükön kívül eső, a megrendelés időpontjában előre nem látható körülmény okozta és nem volt elvárható,

hogy a körülményt elkerüljék, vagy a kárt elhárítsák. A mentesülés kiterjed a vis maior esetére is.

Vis maior: minden olyan előre nem látható, elháríthatatlan külső ok, amely a Felek tevékenységi körén kívül esik, ideértve, de nem kizárólagosan, harmadik személyek közrehatását, valamint természeti események, tűzvész, közúti-, légi-, vasúti-fuvarozói sztrájk, háború, forradalom, embargó stb. bekövetkeztét.

Alvállalkozó igénybevétele

A kivitelezés során a Megbízott jogosult alvállalkozót alkalmazni, amennyiben a megrendelés véglegesítése előtt teljeskörű tájékoztatást biztosít a Megbízó számára.

A Megbízott felel az alvállalkozó teljesítményéért, mind a minőségi követelmények, mind a határidők tekintetében, mintha a Megbízott végezte volna el a teljes munkát.

A Megbízott köteles ellenőrizni, hogy a szolgáltatás teljesítésében részt vevő alvállalkozó tevékenysége és termékei megfelelnek-e a saját tevékenységére vonatkozó minőségbiztosítási előírásoknak.

A Megbízott biztosítja, hogy alvállalkozója a Megbízott által vállalt üzleti titoktartási kötelezettségnek megfelelően működik.

Felelősség kizárása

Adott megrendelés teljesítése során a Megbízó hibás adatrögzítésének feltárása és javítása, valamint az ebből eredő hibakeresés és javítás nem tartozik a Megbízott kötelezettségének (felelősségének) körébe.

X. Titoktartás

A titoktartási kötelezettség kiterjed a szerződés teljesítése körében tudomásukra jutó, a másik fél és az azzal közvetlen kapcsolatban álló cégek üzletvitelére és működésére, üzleti és piacpolitikájára, üzletkörére.

A Megbízott minden, a Megbízó által átadott információt és adatot bizalmasan kezel, harmadik félnek át nem adja, titoktartási szerződés alapján, meghatározott évet követően az abban foglaltak szerint törli.

A Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy az üzleti titkot a szerződés megszűnését követő 5 évig bizalmasan kezelik és azt kizárólag a megbízási szerződés teljesítése körében használják fel.

Üzleti titoknak minősül: a megbízási szerződésre és annak teljesítésére vonatkozó információk, továbbá minden olyan adat és dokumentum, amelyek felhasználása vagy harmadik fél részére történő átadása az érintett félre nézve közvetlenül vagy közvetve hátránnyal jár vagy járhat.

Nem minősül üzleti titoknak – hacsak a Felek erről másként nem rendelkeznek – a szolgáltatás teljesítése, amelynek tényét a Megbízott a referenciái között használhat.

XI. Alkalmazandó jog, jogviták és előírások

A Felek minden erőfeszítést megtesznek annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalás útján rendezzenek minden olyan ellentmondást vagy vitát, amely a megrendelés teljesítése során vagy azzal kapcsolatban közöttük felmerül. A Felek

kölcsönösen kötelesek egymást tájékoztatni minden olyan körülményről, amely a megrendelés teljesítése során merül fel, és amely a megrendelés teljesítését akadályozza, amint ez a körülmény ismertté válik.

A Felek kifejezett eltérő írásbeli megállapodása hiányában a magyar anyagi és eljárásjogi szabályok alkalmazandók a Felek jogviszonyában. A Felek a jogviszonyukból eredő jogvitákat megkísérlik személyes egyeztetéssel rendezni, ennek eredménytelensége esetére alávetik magukat a Megbízott székhelye szerint illetékes tárgyi hatáskörű bíróság kizárólagos illetékességének.

XII. A Szerződés megszűnése

A megrendelés szerződésszerű teljesítésével a Felek közötti Szerződés megszűnik. A megrendelés teljesítését követően is fennmaradnak a Feleknek azon kötelezettségei, amelyek a természetüknél fogva csak a megrendelés teljesítésével állnak le, vagy azt követően teljesíthetők, így a titoktartás, a know-how, az elszámolási kötelezettség, valamint a személyes adatok kezelésére vonatkozó rendelkezések.

A Szerződést a Felek közös megegyezéssel írásban bármikor megszüntethetik.

Bármelyik fél jogosult a másik félhez intézett írásbeli nyilatkozatával a Szerződést azonnali hatállyal felmondani, ha

- a) a másik fél a megbízási szerződésbe foglalt bármely kötelezettségét írásbeli felhívás ellenére súlyosan megszegi és a szerződésszegés megszüntetésére vonatkozó írásbeli felszólításban megjelölt 5 (öt) napos határidő eredménytelenül telt el,
- b) a másik fél ellen csőd-, felszámolási, végelszámolási vagy kénysztörölési eljárás indult,
- c) a másik fél a titoktartási kötelezettségét súlyosan megszegi.

A Felek a Szerződés megszűnésekor egymással elszámolnak.

A Szerződés megszűnésével kapcsolatos minden értesítést írásban kell közölni és azt a megrendelésben megjelölt címre kell kézbesíteni. Az értesítéseket akkor is közölni kell tekinteni, ha a másik fél a küldemény átvételét megtagadta, a kézbesítés megkísérlésének napján, egyéb esetekben az eredménytelen kísérlet, valamint az értesítés elhelyezésének napját követő 5. (ötödik) munkanapon.

Ha bármelyik fél adataiban változás következett be, a Felek kötelesek egymást erről a tényről haladéktalanul írásban értesíteni. Az adatokban történt változásról szóló szabályos értesítésig a korábbi címre kézbesített leveleket megfelelően átvettnek kell tekinteni.